



LICEO STATALE "MARIE CURIE"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico



Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)

Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

Avviso Pubblico per il potenziamento dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro prot.AOODGEFID/9901 del 20/04/2018

“LE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA MEDICINA”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5°-FSEPON-AB-2019-6 - CUP: C68H19000280007



All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto
Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 9901

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO 2ª edizione – “Le nuove tecnologie applicate alla medicina”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro;
- VISTA** la Delibera n°36 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2018 e la Delibera n.38 del Collegio Docenti del 15 maggio 2018 con la quale è stata approvata l’adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la presentazione della candidatura n. 1020340 del progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione” presentata dal Liceo Statale “Marie Curie” di Giulianova (TE);
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGFID/12247 del 15-04-2019, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l’avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma

	Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
PRESO ATTO	che il MIUR-Uff. IV, con nota ministeriale <u>AOODGEFID/14623 del 09 maggio 2019</u> , ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all’Avviso prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2019 “Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – 2^Edizione”, il progetto presentato dal Liceo Scientifico “M.Curie” di Giulianova è stato formalmente autorizzato;
VISTA	la lettera di autorizzazione dell’USR, Prot.n°0012838 del 17/10/2019, al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico “Marie Curie” di Giulianova;
VISTA	la formale assunzione in bilancio – Prot. N. 4134/04 – 05 del 12/08/2019 per il progetto 10.2.5 B1 – FSESPON –AB-2019-6;
VISTA	la nomina RUP progetto “ <i>le nuove tecnologie applicate alla medicina</i> ” prot. n. 5611 / 04 05 – del 28/10/2019;
VISTO	il proprio decreto prot. n. 1189/ P 6/ 1 del 23/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
VISTO	l’Avviso di selezione di Personale Esterno - Assistente Amministrativo (prot. N. 5825 del 06/11/2019);
VISTA	la Candidatura della Dott.ssa Ilaria TENTARELLI – prot. N. 6358 del 20/11/2019;
VISTO	il decreto prot. N. 7257 del 20/12/2019, con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva;
VISTA	la Graduatoria definitiva per il Profilo di referente per la Valutazione prot. N. del 09/01/2020;
VISTA	l’autorizzazione a svolgere altro incarico dell’I.C. Martinsicuro, prot. N. 233 del 13/01/2020;

DETERMINA

Art.1 Affidamento incarico

Di conferire alla Dott.ssa Ilaria TENTARELLI, l’incarico di Assistente Amministrativo per attività di supporto relativamente al progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE	N. DESTINATARI PREVISTI NEL PROGETTO	IMPORTO MODULO AUTORIZZATO
10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6	I lavori del futuro: l’innovazione digitale nel biomedicale, dalle start-up agli ospedali	90	15	€ 10.084,50
	RadioCURIE Giulianova	90	15	€ 10.084,50

Art. 2 Compiti

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato;
- Prestare assistenza amministrativa;
- Collaborare con il DS per la stesura dei documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- Curare la documentazione di pertinenza.

Art. 3 Compenso

L’Assistente Amministrativo, per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: l’importo orario ammonta a euro 19,24 lordo stato a ora, non darà luogo al trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell’Istituto e del Docente. Sul compenso saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per l’espletamento dell’incarico è previsto un compenso massimo pari a 30 ore di servizio (15 ore per ciascun modulo) effettivamente prestate in orario extra che devono essere

documentate in apposito registro di presenza.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia RECCHIUTI